



Entente Nord Alsace Badminton
Bischwiller - Brumath - Hoerdt

OFFRE D'EMPLOI

Poste : Éducateur sportif, agent d'entraînement et de développement

Employeur : Entente Nord Alsace Badminton

Lieu : Itinérant (Bischwiller / Brumath / Hoerdt et zone Nord du Bas-Rhin)

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Statut : Non cadre (groupe 3 selon CCNS)

Rémunération : selon barème des salaires en contrat d'apprentissage

Échéance : poste à pourvoir pour le 1^{er} septembre 2022

L'Entente Nord Alsace Badminton réunit 3 clubs de badminton (300 licenciés) qui mutualisent un certain nombre de moyens et de ressources autour d'un projet associatif commun au service de leurs développements. Nous disposons de 12 équipes interclubs dont une en régionale 1, une en pré-nationale ainsi qu'une en nationale 3. Nous sommes labellisés Club Avenir et École Française de Badminton 5 étoiles par la FFBaD. Nous avons pour objectifs le maintien et la montée en qualité de nos labels, la diversification des publics (jeunes, compétiteurs, loisirs, scolaires, sport santé, sport citoyens ...), l'augmentation du nombre de licenciés.

Missions principales :

Vous êtes placé sous la responsabilité du Conseil d'Administration et travaillez en relation avec les salariés de l'association.

Vous êtes chargé de mener des missions d'animation et d'entraînement au sein de l'association ainsi qu'auprès d'organismes extérieurs (clubs, comité, ligue, écoles, établissements de santé ...). Vous êtes chargé d'organiser et de mettre en œuvre des stages et actions de développement. Ces missions concernent tous les publics (jeunes, adultes, compétiteurs, loisirs, sport santé ...).

Vous réalisez des tâches administratives en lien avec le fonctionnement de l'association, assistez aux réunions du Conseil d'Administration et êtes force de proposition.

Profil recherché :

En formation d'un DEJEPS Badminton ou d'un BPJEPS APTS vous vous appuyez éventuellement sur votre expérience dans l'animation et l'encadrement du badminton (stages, bénévolat ...).

Vous faites preuve d'une capacité d'écoute, d'analyse ainsi que de sens du contact. Vous savez vous organiser en autonomie, faites preuve d'initiative et êtes capable de travailler en groupe (mode projet).

Vous maîtrisez les outils informatiques et êtes titulaire d'un permis B, ainsi que du PSC1.

Votre dossier complet de candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser par mail avant le 15 mai à l'adresse suivante : nelly.keiffer@gmail.com