

III.4.

LE MANAGEMENT À DISTANCE

Objectifs visés

- > Maîtriser les supports de management
- > Découvrir et maîtriser les outils d'interaction à distance
- > Être capable d'utiliser le tableau de bord comme outil de régulation

Publics et prérequis

- > Salariés de la Ligue du Grand Est de Badminton
- > Salariés du Groupement d'Employeurs GEBaDGE
- > Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- > Aucun prérequis

Durée, lieu et dates

- > Format : 15h de formation sur 2 journées
- > Lieu : CREPS - 4 Allée du Sommerhof - 67200 STRASBOURG
(ERP habilité à recevoir un public en situation de handicap)
- > Dates : les 15 et 16 juin 2021

Modalités d'inscription

- > Via le formulaire d'inscription dédié sur le site de la Ligue Grand Est de Badminton, onglet formation professionnelle
- > Avant le mercredi 26 mai 2021

Tarifs et prestations

- > Les frais pédagogiques s'élèvent à 400 €
- > Les frais annexes sont à la charge du stagiaire
- > Un devis peut être remis sur demande

Pour les salariés, cette formation peut être prise en charge par votre OPCO, sous réserve que votre employeur en fasse la demande au moins un mois avant le début de la formation.

.../...

III.4.

LE MANAGEMENT À DISTANCE

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- > Séquences de formation en salle de cours
- > Mise en situation
- > Apports théoriques
- > Remise de documents

Responsables pédagogiques :

- Vincent FISCHER, directeur de GEForm à la Ligue du Grand Est de Badminton
- Eric SILVESTRI, CTN territorial de la FFBaD, BEES2 option badminton

Programme

> Maîtriser les outils du management

- Support et méthodologie de fixation d'objectifs
- Se connaître et connaître ses collaborateurs (initiation aux types de personnalités)
- Mise en situation de l'établissement de tableaux de bord
- Mise en situation de l'évaluation au travers d'un tableau de bord et régulation

> Maîtriser les outils du management à distance

- Savoir mener une réunion
- Fonctionnement d'une visio conférence pour optimiser les temps numériques (présentation de plusieurs logiciels)
- Établir un planning efficient d'interactions pour manager à distance

> Le tableau de bord comme guide d'un projet systémique

- Comprendre et maîtriser les piliers du management
- Mise en situation de l'établissement de tableaux de bord
- Mise en situation de l'évaluation au travers d'un tableau de bord et régulation

.../...

III.4.

LE MANAGEMENT À DISTANCE

Suivi et évaluation

- > Les stagiaires seront évalués durant la formation lors de la mise en œuvre de situations /séances pratiques avec les publics cibles
- > Une évaluation de compétence, sous forme de questionnaire, sera effectuée en début et en fin de formation
- > Un questionnaire « à chaud » sera remis aux stagiaires
- > Une attestation de fin de formation sera remise aux stagiaires

Dossier d'inscription

- > Prochainement disponible sur le site badmintongrandest.com
[onglet formation professionnelle](#)
- > Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter :
claudia.crociati@lgebad.com