

III.3.

LES OUTILS DU MANAGEMENT DANS UN PROJET SYSTÉMIQUE

Objectifs visés

- > Être capable de manager une équipe constituée de professionnels externes et de bénévoles
- > Être capable de constituer et d'organiser des projets complexes
- > Être capable d'organiser des plannings
- > Être capable de fixer des objectifs
- > Être capable de faire des points d'étape avec les acteurs du projet

Publics et prérequis

- > Salariés de la Ligue du Grand Est de Badminton
- > Salariés du Groupement d'Employeurs GEBaDGE
- > Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- > **Prérequis** : connaissance du fonctionnement d'un projet systémique

Durée, lieu et dates

- > Format : 15h de formation sur 2 journées
- > Lieu : CREPS de Strasbourg ou Maison des Sports de Strasbourg (ERP habilité à recevoir un public en situation de handicap)
- > Dates : les 07 et 08 décembre 2021

Modalités d'inscription

- > Via le formulaire d'inscription dédié sur le site de la Ligue Grand Est de Badminton, onglet formation professionnelle
- > Avant le mercredi 17 novembre 2021

Tarifs et prestations

- > Les frais pédagogiques s'élèvent à 400 €
- > Les frais annexes sont à la charge du stagiaire
- > Un devis peut être remis sur demande

Pour les salariés, cette formation peut être prise en charge par votre OPCO, sous réserve que votre employeur en fasse la demande au moins un mois avant le début de la formation.

.../...

III.3. LES OUTILS DU MANAGEMENT DANS UN PROJET SYSTÉMIQUE

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- > Séquences de formation en salle de cours et en gymnase (pendant une compétition ou non)
- > Mise en situation
- > Apports théoriques
- > Remise de documents

Responsable pédagogique :

- Vincent FISCHER, directeur de GEForm à la Ligue du Grand Est de Badminton

Programme

- > **Développer sa capacité à organiser son emploi du temps**
 - Fixer ses priorités en fonction des priorités du projet
 - Comment se créer des habitudes et automatismes pour aller plus vite
 - Comment utiliser les bienfaits de la visualisation
- > **Enjeux de l'environnement sur la gestion de ses projets**
 - Outils pour travailler en équipe
 - Outils pour gérer et communiquer sur son activité
 - Comprendre les interactions, le découpage de la tâche et la hiérarchie des actions
- > **Maîtriser l'efficacité des points d'étape**
 - Mener une réunion
 - Mener une réunion sur support numérique
 - Rédiger un compte rendu qui permet de mobiliser et se projeter

Suivi et évaluation

- > Les stagiaires seront évalués durant la formation lors de la mise en œuvre de situations pratiques, ainsi qu'à travers un QCM à mi-parcours
- > Une évaluation de compétence, sous forme de questionnaire, sera effectuée en début et en fin de formation
- > Un questionnaire « à chaud » sera remis aux stagiaires
- > Une attestation de fin de formation sera remise aux stagiaires

Dossier d'inscription

- > Disponible sur le site badmintongrandest.com
[onglet formation professionnelle](#)
- > Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter :
claudia.crociati@lgebad.com