

III.2.

TRAVAILLER EN AUTONOMIE DANS UN GROUPEMENT D'EMPLOYEURS

Objectifs visés

- > Être capable d'organiser son planning
- > Être capable de programmer sa saison
- > Être capable d'initier des projets structurants
- > Être capable de dynamiser l'activité dans son secteur
- > Être capable de répondre aux attentes des structures adhérentes et de son employeur

Publics et prérequis

- > Salariés du Groupement d'Employeurs GEBaDGE
- > Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- > Aucun prérequis

Durée, lieu et dates

- > Format : 15h de formation sur 2 journées
- > Lieu : CREPS de Strasbourg ou Maison des Sports de Strasbourg
(ERP habilité à recevoir un public en situation de handicap)
- > Dates : les 06 et 07 juillet 2021

Modalités d'inscription

- > Via le formulaire d'inscription dédié sur le site de la Ligue Grand Est de Badminton, onglet formation professionnelle
- > Avant le mercredi 16 juin 2021

Tarif et prestations

- > Les frais pédagogiques s'élèvent à 600 €
- > Les frais annexes sont à la charge du stagiaire
- > Un devis peut être remis sur demande

Pour les salariés, cette formation peut être prise en charge par votre OPCO, sous réserve que votre employeur en fasse la demande au moins un mois avant le début de la formation.

.../...

III.2.

TRAVAILLER EN AUTONOMIE DANS UN GROUPEMENT D'EMPLOYEURS

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- > Séquences de formation en salle de cours et en gymnase (pendant une compétition ou non)
- > Mise en situation
- > Apports théoriques
- > Remise de documents

Responsables pédagogiques :

- Vincent FISCHER, directeur de GEForm à la Ligue du Grand Est de Badminton
- Déborah HANNEQUIN, responsable administrative de la LGEBaD et du GEBaDGE

Programme

- > **Développer sa capacité à organiser son emploi du temps**
 - Gérer son quotidien
 - Gérer sa saison en y intégrant les événements ponctuels
 - Remplir et suivre les documents de gestion et de liaison
- > **Développer des projets structurants**
 - Comprendre comment s'articule son emploi et son environnement
 - Comprendre les enjeux liés à la mise en place des postes des groupements d'employeurs
 - Développer sa capacité à initier, partager, mettre en œuvre et pérenniser des projets
- > **Développer sa capacité à répondre aux attentes**
 - Comprendre et répondre aux attentes des structures adhérentes (milieu scolaire, clubs, CD, Ligue, maisons de retraite, stages jeunes, etc.)
 - Comprendre et répondre aux attentes de l'employeur

Suivi et évaluation

- > Les stagiaires seront évalués durant la formation lors de la mise en œuvre de situations pratiques, ainsi qu'à travers un QCM à mi-parcours
- > Une évaluation de compétence, sous forme de questionnaire, sera effectuée en début et en fin de formation
- > Un questionnaire « à chaud » sera remis aux stagiaires
- > Une attestation de fin de formation sera remise aux stagiaires

Dossier d'inscription

- > Disponible sur le site badmintongrandest.com
[onglet formation professionnelle](#)
- > Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter :
claudia.crociati@lgebad.com