

FORMATION PROFESSIONNELLE [CATALOGUE 2021]



TABLE DES MATIÈRES

I. FORMER DES TECHNICIENS POUR RÉPONDRE QUALITATIVEMENT AUX ATTENTES DES PRATIQUANTS	p.3
1. Préparation physique chez les jeunes pour aller vers le haut-niveau	p.4
II. DÉVELOPPER NOTRE PRATIQUE SPORTIVE	p.6
1. Concevoir un plan d’animation de secteur : stratégie de développement et d’animation	p.7
2. Mettre en œuvre un plan d’animation de secteur : efficience dans sa mise en œuvre	p.10
III. COMPÉTENCES TRANSVERSALES	p.13
1. Une communication et un badminton « numérique » comme support de nos interactions	p.14
2. Travailler en autonomie dans un groupement d’employeurs	p.16
3. Les outils du management dans un projet systémique	p.18
4. Le management à distance	p.20

I. FORMER DES TECHNICIENS POUR RÉPONDRE QUALITATIVEMENT AUX ATTENTES DES PRATIQUANTS

I.1.

PRÉPARATION PHYSIQUE CHEZ LES JEUNES POUR ALLER VERS LE HAUT-NIVEAU

Objectifs visés

- > Connaître les bases de la préparation physique chez les jeunes joueurs
- > Être capable d'identifier les besoins chez les jeunes joueurs
- > Être capable de proposer un cycle de progression chez les joueurs en toute sécurité

Publics et prérequis

- > Salariés de Ligue en charge d'un bassin de pratique et/ou d'une zone technique
- > Salariés des groupements d'employeurs badminton et multisports (GEBaDGE...)
- > Salariés (du secteur public ou privé) voulant mettre en place une activité badminton
- > Salariés des clubs de badminton et multisports de la Région du Grand Est
- > Toute personne impliquée dans l'entraînement de joueurs de badminton
- > Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- > **Prérequis** : une connaissance des points clés et besoins en préparation physique chez les jeunes joueurs de badminton

Durée, lieu et dates

- > Format : 21h de formation sur 3 journées
- > Lieu : CREPS de Strasbourg ou Maison des Sports de Strasbourg
(ERP habilité à recevoir un public en situation de handicap)
- > Dates : les 14 octobre, 25 et 26 novembre 2021

Modalités d'inscription

- > Via le formulaire d'inscription dédié sur le site de la Ligue Grand Est de Badminton, onglet formation professionnelle
- > Avant le mercredi 22 septembre 2021

Tarifs et prestations

- > Cette action est financée par les fonds conventionnels de la branche du sport
- > Certains frais annexes peuvent être à la charge du stagiaire

.../...

I.1.

PRÉPARATION PHYSIQUE CHEZ LES JEUNES POUR ALLER VERS LE HAUT-NIVEAU

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- > Séquences de formation en salle de cours et en gymnase
- > Mise en situation avec un public de jeunes Elite de niveau régional
- > Apports théoriques
- > Remise de documents

Responsables pédagogiques :

- Vincent LAIGLE, cadre technique de la FFBaD, spécialiste du Haut Niveau
- Arnaud DUPUIS, cadre technique à la LGEBaD, spécialiste de la préparation physique

Programme

- > **Connaitre les bases de la préparation physique**
 - Connaissance large des OTHN préparation physique
 - Connaissance des caractéristiques du public cible
 - Connaissance approfondie des différents concepts de la préparation physique en badminton
- > **Mise en situation pratique**
 - Proposer des séances de préparation physique intégrée
 - Proposer des séances de préparation physique associée et dissociée
 - Proposer un cycle de progression
 - Repérer et restaurer les situations d'accidents
 - Utiliser les dispositifs fédéraux

Suivi et évaluation

- > Les stagiaires seront évalués durant la formation lors de la mise en œuvre de situations /séances pratiques avec les publics cibles
- > Une évaluation de compétence, sous forme de questionnaire, sera effectuée en début et en fin de formation
- > Un questionnaire « à chaud » sera remis aux stagiaires
- > Une attestation de fin de formation sera remise aux stagiaires

Dossier d'inscription

- > Prochainement disponible sur le site badmintongrandest.com
[onglet formation professionnelle](#)
- > Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter :
claudia.crociati@lgebad.com

II. DÉVELOPPER NOTRE PRATIQUE SPORTIVE

II.1.

CONCEVOIR UN PLAN D'ANIMATION DE SECTEUR : STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT ET D'ANIMATION

Objectifs visés

- > Être capable de s'approprier la démarche de projet en lien avec une connaissance fine des différents moyens mobilisables
- > Être capable d'identifier les attentes et besoins des pratiquants de son secteur
- > Être capable d'accompagner un projet associatif

Publics et prérequis

- > Salariés de la Ligue du Grand Est en charge d'un bassin de pratique et/ou d'une zone technique
- > Salariés des ligues régionales de la FFBaD
- > Salariés des ligues sportives régionales
- > Salariés du groupement d'employeurs en charge de l'animation d'un secteur/ bassin de pratique
- > Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- > **Prérequis** : implication dans la coordination des secteurs identifiés de la Ligue Grand Est de Badminton

Durée, lieu et dates

- > Format : 15h de formation sur 2 journées
- > Lieu : Maison Régionale des Sports - 13 rue Jean Moulin - 54510 TOMBLAINE
(ERP habilité à recevoir un public en situation de handicap)
- > Dates : les 21 et 22 septembre 2021

Modalités d'inscription

- > Via le formulaire d'inscription dédié sur le site de la Ligue Grand Est de Badminton, onglet formation professionnelle
- > Avant le mercredi 1^{er} septembre 2021

Tarifs et prestations

- > Cette action est financée par les fonds conventionnels de la branche du sport
- > Certains frais annexes peuvent être à la charge du stagiaire

.../...

II.1.

CONCEVOIR UN PLAN D'ANIMATION DE SECTEUR : STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT ET D'ANIMATION

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- > Séquences de formation en salle de cours et en gymnase
- > Mise en situation, étude de cas pratiques
- > Apports théoriques
- > Remise de documents

Responsables pédagogiques :

- Vincent FISCHER, en charge de la professionnalisation et de l'emploi, directeur de GEForm à la Ligue du Grand Est de Badminton
- Christophe MONTOYA, en charge des dossiers en lien avec le développement, l'animation des secteurs et l'équipement

Programme

> Apport méthodologique sur la démarche de projet

- Connaissance des différents leviers favorisant la conception et la mise en œuvre du projet :
 - Concevoir un diagnostic
 - Identifier des objectifs
 - Identifier et mobiliser les moyens utiles à la réalisation du projet
 - Etablir un plan d'action
 - Définir un système d'évaluation
- Connaissance des différents dispositifs d'aide à la mise en œuvre :
 - Etat (DRJSCS, ANS, etc.)
 - Collectivités territoriales
 - Mouvement sportif
 - FFBaD et LGEBaD (PEC, dispositifs fédéraux, projet de Ligue...)

.../...

II.1.

CONCEVOIR UN PLAN D'ANIMATION DE SECTEUR : STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT ET D'ANIMATION

> Être capable d'identifier les attentes et besoins des pratiquants de son secteur

- Maîtrise des différents outils de communication numérique :
 - Compétences d'animation de Whaller
 - Compétences à générer des contenus interactifs
 - Compétences à animer son réseau
- Compétences à conduire une réunion avec des bénévoles :
 - Compétences relationnelles pour animer un regroupement de personnes
 - Compétences de synthèse
 - Compétences à maîtriser du timing et atteindre les objectifs
 - Compétences à générer de l'interaction
- Compétences à assurer un suivi des projets de club :
 - Compétences à organiser des visites au sein des clubs
 - Compétences à accompagner les projets

Suivi et évaluation

- > Les stagiaires seront évalués durant la formation lors de la mise en œuvre de situations pratiques
- > Une évaluation de compétence, sous forme de questionnaire, sera effectuée en début et en fin de formation
- > Un questionnaire « à chaud » sera remis aux stagiaires
- > Une attestation de fin de formation sera remise aux stagiaires

Dossier d'inscription

- > Disponible sur le site badmintongrandest.com
[onglet formation professionnelle](#)
- > Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter :
claudia.crociati@lgebad.com

II.2.

METTRE EN OEUVRE UN PLAN D'ANIMATION DE SECTEUR : EFFICIENCE DANS SA MISE EN ŒUVRE

Objectifs visés

- > Être capable de décliner un projet d'animation préalablement établi
- > Réguler le plan d'animation au regard des retours et évolution des besoins
- > Être capable d'animer des séquences d'animation sur des publics spécifiques
- > Être capable de fidéliser les publics cibles

Publics et prérequis

- > Salariés de la Ligue du Grand Est en charge d'un bassin de pratique et/ou d'une zone technique
- > Salariés des ligues régionales de la FFBaD
- > Salariés des ligues sportives régionales
- > Salariés du groupement d'employeurs en charge de l'animation d'un secteur/ bassin de pratique
- > Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- > **Prérequis** : implication dans la coordination des secteurs identifiés de la Ligue Grand Est de Badminton

Durée, lieu et dates

- > Format : 15h de formation sur 2 journées
- > Lieu : Maison Régionale des Sports - 13 rue Jean Moulin - 54510 TOMBLAINE (ERP habilité à recevoir un public en situation de handicap)
- > Dates : les 23 et 24 septembre 2021

Modalités d'inscription

- > Via le formulaire d'inscription dédié sur le site de la Ligue Grand Est de Badminton, onglet formation professionnelle
- > Avant le mercredi 1^{er} septembre 2021

Tarifs et prestations

- > Cette action est financée par les fonds conventionnels de la branche du sport
- > Certains frais annexes peuvent être à la charge du stagiaire

.../...

II.2.

METTRE EN OEUVRE UN PLAN D'ANIMATION DE SECTEUR : EFFICIENCE DANS SA MISE EN ŒUVRE

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- > Séquences de formation en salle de cours et en gymnase
- > Mise en situation, étude de cas pratiques
- > Apports théoriques
- > Remise de documents

Responsables pédagogiques :

- Vincent FISCHER, en charge de la professionnalisation et de l'emploi, directeur de GEForm à la Ligue du Grand Est de Badminton
- Christophe MONTOYA, en charge des dossiers en lien avec le développement, l'animation des secteurs et l'équipement

Programme

> Apport pédagogique et leviers d'animation

- Connaissance des différents publics cibles et leurs attentes :
 - Animation et actions spécifiques du public féminin
 - Animation et actions spécifiques du public adultes loisirs
 - Animation et actions spécifiques du public jeunes loisirs
 - Mettre en place des rencontres loisirs tous publics
- Connaissance des différents dispositifs d'aide à la mise en œuvre :
 - Dispositif Séniors et déclinaison dans les établissements
 - Dispositif Jeunes
 - Dispositif ParaBaD et actions spécifiques

> Être capable de réguler son plan d'animation au regard des retours et l'évolution des besoins

- Établir un diagnostic à chaud auprès du public :
 - Questionnement in situ
 - Observation du comportement des pratiquants
- Compétences à réguler :
 - Adapter sa situation pour la rendre plus attractive
 - Fidéliser en répondant aux besoins
 - Adapter les outils à la motivation des participants

.../...

II.2.

METTRE EN OEUVRE UN PLAN D'ANIMATION DE SECTEUR : EFFICIENCE DANS SA MISE EN ŒUVRE

Suivi et évaluation

- > Les stagiaires seront évalués durant la formation lors de la mise en œuvre de situations pratiques
- > Une évaluation de compétence, sous forme de questionnaire, sera effectuée en début et en fin de formation
- > Un questionnaire « à chaud » sera remis aux stagiaires
- > Une attestation de fin de formation sera remise aux stagiaires

Dossier d'inscription

- > Disponible sur le site badmintongrandest.com
[onglet formation professionnelle](#)
- > Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter :
claudia.crociati@lgebad.com

III. COMPÉTENCES TRANSVERSALES

III.1.

UNE COMMUNICATION ET UN BADMINTON “ NUMÉRIQUE ” COMME SUPPORT DE NOS INTERACTIONS

Objectifs visés

- > Être capable de communiquer efficacement auprès de nos pratiquants
- > Permettre une communication à double sens
- > Être capable de décliner différents supports de communication complémentaires
- > Être capable de concevoir un modèle économique et une visibilité de nos structures à travers les supports de communication développés

Publics et prérequis

- > Salariés de ligues régionales de la FFBaD
- > Salariés des groupements d'employeurs référents départementaux
- > Salariés de clubs membres des ETD des neufs comités de la Région du Grand Est
- > Salariés des clubs de la Région Grand Est (badminton et autres disciplines)
- > Toute personne chargée d'établir le plan de communication d'une association sportive et/ou d'animer ses différents réseaux sociaux
- > Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- > **Prérequis** : notions de fonctionnement des réseaux sociaux

Durée, lieu et dates

- > Format : 21h de formation sur 3 temps
 - 2 journées de 7h en présentiel
 - Un volume de 7h en FOAD
- > Lieu : Maison Régionale des Sports - 13 rue Jean Moulin - 54510 TOMBLAINE
(ERP habilité à recevoir un public en situation de handicap)
- > Dates : les 4 novembre, 22 novembre et 9 décembre 2021

Modalités d'inscription

- > Via le formulaire d'inscription dédié sur le site de la Ligue Grand Est de Badminton : onglet formation professionnelle
- > Avant le mercredi 13 octobre 2021

Tarifs et prestations

- > Cette action est financée par les fonds conventionnels de la branche du sport
- > Certains frais annexes peuvent être à la charge du stagiaire

.../...

III.1. UNE COMMUNICATION ET UN BADMINTON “NUMÉRIQUE” COMME SUPPORT DE NOS INTERACTIONS

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- > Séquences de formation en salle de cours et en formation à distance via Webex
- > Apports théoriques
- > Remise de documents

Responsable pédagogique :

- Vincent FISCHER, en charge de la professionnalisation et de l'emploi, directeur de GEFoRM à la Ligue du Grand Est de Badminton

Programme

> **Développer des compétences en marketing DIGITAL**

- Comment développer une approche marketing efficace et non coûteuse
- Fonctionnement et développement :
 - de Facebook
 - de Whaller
 - d'un site via Wordpress
 - d'Instagram
- Développement de communauté propre à l'entreprise et ciblée

> **Développer des compétences en Copywriting**

- Comment rédiger ses articles, newsletters et posts pour interpeler au mieux le lecteur
- Comment développer l'intérêt du lecteur en fonction de son personnel

> **Développer l'image de marque de son entreprise**

- Transformer son entreprise en marque
- Concevoir et développer des outils de communication pour établir des partenariats

Suivi et évaluation

- > Les stagiaires seront évalués durant la formation à travers un QCM
- > Une évaluation de compétence, sous forme de questionnaire, sera effectuée en début et en fin de formation
- > Un questionnaire « à chaud » sera remis aux stagiaires
- > Une attestation de fin de formation sera remise aux stagiaires

Dossier d'inscription

- > Disponible sur le site badmintongrandest.com
[onglet formation professionnelle](#)
- > Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter :
claudia.crociati@lgebad.com

III.2.

TRAVAILLER EN AUTONOMIE DANS UN GROUPEMENT D'EMPLOYEURS

Objectifs visés

- > Être capable d'organiser son planning
- > Être capable de programmer sa saison
- > Être capable d'initier des projets structurants
- > Être capable de dynamiser l'activité dans son secteur
- > Être capable de répondre aux attentes des structures adhérentes et de son employeur

Publics et prérequis

- > Salariés du Groupement d'Employeurs GEBaDGE
- > Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- > Aucun prérequis

Durée, lieu et dates

- > Format : 15h de formation sur 2 journées
- > Lieu : CREPS de Strasbourg ou Maison des Sports de Strasbourg
(ERP habilité à recevoir un public en situation de handicap)
- > Dates : les 06 et 07 juillet 2021

Modalités d'inscription

- > Via le formulaire d'inscription dédié sur le site de la Ligue Grand Est de Badminton, onglet formation professionnelle
- > Avant le mercredi 16 juin 2021

Tarif et prestations

- > Les frais pédagogiques s'élèvent à 600 €
- > Les frais annexes sont à la charge du stagiaire
- > Un devis peut être remis sur demande

Pour les salariés, cette formation peut être prise en charge par votre OPCO, sous réserve que votre employeur en fasse la demande au moins un mois avant le début de la formation.

.../...

III.2.

TRAVAILLER EN AUTONOMIE DANS UN GROUPEMENT D'EMPLOYEURS

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- > Séquences de formation en salle de cours et en gymnase (pendant une compétition ou non)
- > Mise en situation
- > Apports théoriques
- > Remise de documents

Responsables pédagogiques :

- Vincent FISCHER, directeur de GEForm à la Ligue du Grand Est de Badminton
- Déborah HANNEQUIN, responsable administrative de la LGEBaD et du GEBaDGE

Programme

- > **Développer sa capacité à organiser son emploi du temps**
 - Gérer son quotidien
 - Gérer sa saison en y intégrant les événements ponctuels
 - Remplir et suivre les documents de gestion et de liaison
- > **Développer des projets structurants**
 - Comprendre comment s'articule son emploi et son environnement
 - Comprendre les enjeux liés à la mise en place des postes des groupements d'employeurs
 - Développer sa capacité à initier, partager, mettre en œuvre et pérenniser des projets
- > **Développer sa capacité à répondre aux attentes**
 - Comprendre et répondre aux attentes des structures adhérentes (milieu scolaire, clubs, CD, Ligue, maisons de retraite, stages jeunes, etc.)
 - Comprendre et répondre aux attentes de l'employeur

Suivi et évaluation

- > Les stagiaires seront évalués durant la formation lors de la mise en œuvre de situations pratiques, ainsi qu'à travers un QCM à mi-parcours
- > Une évaluation de compétence, sous forme de questionnaire, sera effectuée en début et en fin de formation
- > Un questionnaire « à chaud » sera remis aux stagiaires
- > Une attestation de fin de formation sera remise aux stagiaires

Dossier d'inscription

- > Disponible sur le site badmintongrandest.com
[onglet formation professionnelle](#)
- > Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter :
claudia.crociati@lgebad.com

III.3.

LES OUTILS DU MANAGEMENT DANS UN PROJET SYSTÉMIQUE

Objectifs visés

- > Être capable de manager une équipe constituée de professionnels externes et de bénévoles
- > Être capable de constituer et d'organiser des projets complexes
- > Être capable d'organiser des plannings
- > Être capable de fixer des objectifs
- > Être capable de faire des points d'étape avec les acteurs du projet

Publics et prérequis

- > Salariés de la Ligue du Grand Est de Badminton
- > Salariés du Groupement d'Employeurs GEBaDGE
- > Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- > **Prérequis** : connaissance du fonctionnement d'un projet systémique

Durée, lieu et dates

- > Format : 15h de formation sur 2 journées
- > Lieu : CREPS de Strasbourg ou Maison des Sports de Strasbourg (ERP habilité à recevoir un public en situation de handicap)
- > Dates : les 07 et 08 décembre 2021

Modalités d'inscription

- > Via le formulaire d'inscription dédié sur le site de la Ligue Grand Est de Badminton, onglet formation professionnelle
- > Avant le mercredi 17 novembre 2021

Tarifs et prestations

- > Les frais pédagogiques s'élèvent à 400 €
- > Les frais annexes sont à la charge du stagiaire
- > Un devis peut être remis sur demande

Pour les salariés, cette formation peut être prise en charge par votre OPCO, sous réserve que votre employeur en fasse la demande au moins un mois avant le début de la formation.

.../...

III.3. LES OUTILS DU MANAGEMENT DANS UN PROJET SYSTÉMIQUE

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- > Séquences de formation en salle de cours et en gymnase (pendant une compétition ou non)
- > Mise en situation
- > Apports théoriques
- > Remise de documents

Responsable pédagogique :

- Vincent FISCHER, directeur de GEForm à la Ligue du Grand Est de Badminton

Programme

- > **Développer sa capacité à organiser son emploi du temps**
 - Fixer ses priorités en fonction des priorités du projet
 - Comment se créer des habitudes et automatismes pour aller plus vite
 - Comment utiliser les bienfaits de la visualisation
- > **Enjeux de l'environnement sur la gestion de ses projets**
 - Outils pour travailler en équipe
 - Outils pour gérer et communiquer sur son activité
 - Comprendre les interactions, le découpage de la tâche et la hiérarchie des actions
- > **Maîtriser l'efficacité des points d'étape**
 - Mener une réunion
 - Mener une réunion sur support numérique
 - Rédiger un compte rendu qui permet de mobiliser et se projeter

Suivi et évaluation

- > Les stagiaires seront évalués durant la formation lors de la mise en œuvre de situations pratiques, ainsi qu'à travers un QCM à mi-parcours
- > Une évaluation de compétence, sous forme de questionnaire, sera effectuée en début et en fin de formation
- > Un questionnaire « à chaud » sera remis aux stagiaires
- > Une attestation de fin de formation sera remise aux stagiaires

Dossier d'inscription

- > Disponible sur le site badmintongrandest.com
[onglet formation professionnelle](#)
- > Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter :
claudia.crociati@lgebad.com

III.4.

LE MANAGEMENT À DISTANCE

Objectifs visés

- > Maîtriser les supports de management
- > Découvrir et maîtriser les outils d'interaction à distance
- > Être capable d'utiliser le tableau de bord comme outil de régulation

Publics et prérequis

- > Salariés de la Ligue du Grand Est de Badminton
- > Salariés du Groupement d'Employeurs GEBaDGE
- > Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- > Aucun prérequis

Durée, lieu et dates

- > Format : 15h de formation sur 2 journées
- > Lieu : CREPS - 4 Allée du Sommerhof - 67200 STRASBOURG
(ERP habilité à recevoir un public en situation de handicap)
- > Dates : les 15 et 16 juin 2021

Modalités d'inscription

- > Via le formulaire d'inscription dédié sur le site de la Ligue Grand Est de Badminton, onglet formation professionnelle
- > Avant le mercredi 26 mai 2021

Tarifs et prestations

- > Les frais pédagogiques s'élèvent à 400 €
- > Les frais annexes sont à la charge du stagiaire
- > Un devis peut être remis sur demande

Pour les salariés, cette formation peut être prise en charge par votre OPCO, sous réserve que votre employeur en fasse la demande au moins un mois avant le début de la formation.

.../...

III.4.

LE MANAGEMENT À DISTANCE

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- > Séquences de formation en salle de cours
- > Mise en situation
- > Apports théoriques
- > Remise de documents

Responsables pédagogiques :

- Vincent FISCHER, directeur de GEForm à la Ligue du Grand Est de Badminton
- Eric SILVESTRI, CTN territorial de la FFBaD, BEES2 option badminton

Programme

> Maîtriser les outils du management

- Support et méthodologie de fixation d'objectifs
- Se connaître et connaître ses collaborateurs (initiation aux types de personnalités)
- Mise en situation de l'établissement de tableaux de bord
- Mise en situation de l'évaluation au travers d'un tableau de bord et régulation

> Maîtriser les outils du management à distance

- Savoir mener une réunion
- Fonctionnement d'une visio conférence pour optimiser les temps numériques (présentation de plusieurs logiciels)
- Établir un planning efficient d'interactions pour manager à distance

> Le tableau de bord comme guide d'un projet systémique

- Comprendre et maîtriser les piliers du management
- Mise en situation de l'établissement de tableaux de bord
- Mise en situation de l'évaluation au travers d'un tableau de bord et régulation

.../...

III.4.

LE MANAGEMENT À DISTANCE

Suivi et évaluation

- > Les stagiaires seront évalués durant la formation lors de la mise en œuvre de situations /séances pratiques avec les publics cibles
- > Une évaluation de compétence, sous forme de questionnaire, sera effectuée en début et en fin de formation
- > Un questionnaire « à chaud » sera remis aux stagiaires
- > Une attestation de fin de formation sera remise aux stagiaires

Dossier d'inscription

- > Prochainement disponible sur le site badmintongrandest.com
[onglet formation professionnelle](#)
- > Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter :
claudia.crociati@lgebad.com

CONTACTS



Pour tout renseignement :

Claudia CROCIATI

claudia.crociati@lgebad.com

Vincent FISCHER

Directeur de GEForm

vincent.fischer@lgebad.com